**CONSIP PUBLIC**

SOLUZIONE PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO PER L’INAIL (EX D.LGS. N. 81/08 E S.M.I.)

**Documento di Consultazione del Mercato**

**QUESTIONARIO**

***Da inviare a mezzo mail all’indirizzo PEC:***

*ictconsip@postacert.consip.it*

**Consip S.p.A. Via Isonzo 19/E**

***00198 Roma***

***Fax 06.85.449.284***

***http://www.consip.it***

Roma, 13 ottobre 2020

PREMESSA

Nell'ambito della Convenzione stipulata tra INAIL e Consip S.p.A. in data 03/12/2018, INAIL ha affidato a Consip S.p.A. lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi al duplice fine di supportare gli obiettivi di finanza pubblica, favorendo l'utilizzo di strumenti informatici nella P.A. e promuovere la semplificazione, l'innovazione e il cambiamento.

L’INAIL intende selezionare una soluzione software integrata da adottare per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro per le strutture (sedi) dell’INAIL.

Il presente documento di consultazione del mercato ha l’obiettivo di:

* garantire la massima pubblicità alle iniziative per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
* ottenere la più proficua partecipazione da parte dei soggetti interessati;
* pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche dei beni e servizi oggetto di analisi;
* ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

In merito all’iniziativa “Soluzione per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro per l’Inail“, Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo - previa presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - compilando il presente questionario e inviandolo entro **20 giorni** dalla data di pubblicazione all’indirizzo ictconsip@postacert.consip.it,specificando nell’oggetto della e-mail: “*SOLUZIONE PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO PER L’INAIL (EX D.LGS. N. 81/08 E S.M.I.)*”.

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell’iniziativa in oggetto.

Vi preghiamo di indicare se i Vostri contributi contengano informazioni e/o dati protetti da diritti di privativa o comunque rilevatori di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazione riservata utile a ricostruire la Vostra posizione nel mercato e/o la Vostra competenza nel campo di attività di cui alla consultazione.

Vi chiediamo altresì di precisare, in vista dell’eventuale accesso da parte di altri operatori economici agli esiti della presente consultazione, se la divulgazione di quanto contenuto nei Vostri contributi dovrà avvenire in forma anonima.

Consip S.p.A. si riserva altresì la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente procedura provvedendo, su richiesta dei soggetti intervenuti, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Consip S.p.A., in ragione di quanto di seguito previsto in materia di trattamento dei dati personali, si impegna a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con il presente documento.

L’invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

DATI AZIENDA

|  |  |
| --- | --- |
| **Azienda** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Nome e cognome del referente** |  |
| **Ruolo in azienda** |  |
| **Telefono** |  |
| **Fax** |  |
| **Indirizzo e-mail** |  |
| **Data compilazione del questionario** |  |

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche “Regolamento UE”), Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d’ora in poi anche solo “Dati”) da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire la Vostra partecipazione all’ attività di consultazione del mercato sopradetta, nell’ambito della quale, a titolo esemplificativo, rientrano la definizione della strategia di acquisto della merceologia, le ricerche di mercato nello specifico settore merceologico, le analisi economiche e statistiche.

Il trattamento dei Dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà luogo con modalità sia informatiche, sia cartacee.

Il conferimento di Dati alla Consip S.p.A. è facoltativo; l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di acquisire, da parte Vostra, le informazioni per una più compiuta conoscenza del mercato relativamente alla Vostra azienda.

I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) revocare, in qualsiasi momento, il consenso; ii) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l’accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

L’invio a Consip S.p.A. del Documento di Consultazione del mercato implica il consenso al trattamento dei Dati personali forniti.

Titolare del trattamento dei dati è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19 D/E. Le richieste per l’esercizio dei diritti riconosciuti di cui agli artt. da 15 a 23 del regolamento UE, potranno essere avanzate al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica *esercizio.diritti.privacy@consip.it*.

DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA

Introduzione

La descrizione che segue illustra le caratteristiche generali dell’attuale soluzione software per la gestione integrata della salute e sicurezza sul lavoro per l’INAIL (ex D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.) e delinea i requisiti di base per la sua futura evoluzione.

1. Contesto di riferimento

L’INAIL, Istituto Nazionale per l’Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, è un Ente pubblico non economico che gestisce l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

Gli obiettivi dell’INAIL sono:

• ridurre il fenomeno infortunistico;

• assicurare i lavoratori che svolgono attività a rischio;

• garantire il reinserimento nella vita lavorativa degli infortunati sul lavoro;

• realizzare attività di ricerca e sviluppare metodologie di controllo e di verifica in materia di prevenzione e sicurezza.

La tutela nei confronti dei lavoratori, anche a seguito delle recenti innovazioni normative, ha assunto sempre più le caratteristiche di sistema integrato di tutela, che va dallo studio delle situazioni di rischio, agli interventi di prevenzione nei luoghi di lavoro, alle prestazioni sanitarie ed economiche, alla cura, riabilitazione e reinserimento nella vita sociale e lavorativa nei confronti di coloro che hanno subito danni fisici a seguito di infortunio o malattia professionale. L’assicurazione, obbligatoria per tutti i datori di lavoro che occupano lavoratori dipendenti e parasubordinati nelle attività che la legge individua come rischiose, tutela il lavoratore contro i danni derivanti da infortuni e malattie professionali causati dall’attività lavorativa.

Il modello organizzativo adottato dall’Istituto per perseguire le proprie finalità prevede un’articolazione territoriale su più livelli:

• Direzione Centrale (Direzioni e Strutture Centrali);

• Direzioni Regionali, Direzioni provinciali di Trento e Bolzano, Sede Regionale di Aosta;

• Sedi Locali.

In particolare, alla Direzione Generale fanno capo le diverse Direzioni Centrali, Strutture e Segreterie di supporto, con sede in Roma, mentre le diverse Direzioni Regionali e Provinciali sono dotate di Sedi Locali distribuite sulle competenti aree territoriali. All’interno di ciascuna struttura possono essere presenti più Unità Organizzative o Uffici competenti per materia.

***I sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL)***

I sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) sono sistemi organizzativi che integrano obiettivi e politiche per la salute e sicurezza nella gestione di sistemi di lavoro e produzione di beni e servizi. Rispondono alla necessità di individuare, all’interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti. Adottare efficacemente un SGSL consente alle aziende di accedere alla richiesta di riduzione del tasso di premio da corrispondere alla stessa Inail e usufruire dell'esonero dalla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni (come previsto dall’art. 30 del d.lgs. 81/2008).

***Normativa di riferimento***

Il testo di riferimento alla base della tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro è il Decreto legislativo numero 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni, tra cui il Decreto legislativo numero 106 del 3 agosto 2009.

***La soluzione attualmente in uso***

La soluzione attualmente in uso per la gestione integrata della salute e sicurezza sul lavoro per le Strutture (o anche Sedi o Unità produttive) dell’INAIL supporta le seguenti n. 3 Unità produttive site in Roma:

* Direzione Generale, piazzale G. Pastore,
* Direzione Centrale Organizzazione Digitale, via S. Regina degli Apostoli,
* Sede Laurentino, viale Stefano Gradi.

L’attuale soluzione gestisce la salute e sicurezza sul lavoro per circa 2.000 persone.

Entro il 2020 è previsto l’ampliamento dei servizi anche alle seguenti n. 2 Unità produttive dell’INAIL, per circa ulteriori 500 unità di personale:

* Centro Protesi Vigorso di Budrio (Bo);
* Tipografia Milano Boncompagni – Sede Milano Mazzini.

A tendere, si perseguirà l’estensione del perimetro ad altre Strutture dell’Istituto. Oltre alle strutture elencate, infatti, l’obiettivo finale è quello di gestire attraverso una unica soluzione tutte le Unità produttive dell’Ente.

Per ogni Struttura sono previste tutte le figure istituzionali indicate dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., tra cui anche: Datore di Lavoro, RSPP, ASPP, RLS e Medico competente. Per ogni Struttura sono poi coinvolte in media n. 3 figure di Referente Amministrativo, designati dal Datore di Lavoro, per l’inserimento e l’aggiornamento dei dati.

Le principali attività svolte dagli utenti dell’attuale soluzione sono le seguenti:

* Formazione: aggiornamento anagrafica Corsi;
* Nomine: inserimento delle lettere di incarico;
* Gruppi omogenei/mansioni di *Safety*: riconduzione dei rischi riconosciuti in gruppi omogenei: funzionalità che permette di classificare il personale Inail in base ai rischi lavorativi cui è sottoposto, in modo da renderli omogenei per tutte le Sedi.
* Sorveglianza sanitaria: inserimento delle attività annuali e giudizi di idoneità/inidoneità - funzionalità per il data entry a sistema dei giudizi di idoneità/inidoneità (come ad esempio, la previsione di ulteriori esami medici e la calendarizzazione di nuovi appuntamenti).
* Verifiche presenze/assenze: effettuazione di verifiche, attraverso l’integrazione con il Sistema Presenze/Assenze di INAIL, dell’incardinamento nei luoghi di lavoro del personale, anche se inquadrato in altre Strutture.

La soluzione attualmente in uso è integrata con diversi Sistemi dell’Istituto, ad esempio per recuperare i dati relativi alle presenze/assenze, l’anagrafica, l’organigramma per diverse Strutture e le linee datoriali del personale dell’INAIL.

Entro il 2020 si prevede la realizzazione anche dell’ulteriore integrazione con la soluzione Sailfor, che gestisce dati di interesse relativi alla formazione del personale dell’Istituto. In particolare tramite la soluzione in uso il Datore di lavoro avrà la possibilità di monitorare e gestire il piano formativo di ciascun dipendente e i relativi corsi con gli attestati conseguiti. Inoltre tramite tale integrazione la soluzione in uso potrà recuperare tutte le informazioni utili per gestire la programmazione dei corsi di formazione previsti dal D.Lgs. n. 81/08.

Entro fine 2020 la soluzione sarà poi integrata con il Sistema di Profilazione dell’INAIL per gestire le utenze che dovranno accedere con particolari privilegi.

Nel seguito si descrivono caratteristiche e ambito di riferimento di alcuni dei moduli della soluzione attualmente in uso e che dovranno essere previsti, in termini di continuità di esercizio e funzionalità, anche nella soluzione che sarà proposta.

***SORVEGLIANZA SANITARIA***

Il modulo Sorveglianza Sanitaria (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - art. 25) supporta l’insieme delle attività relative alla redazione e attuazione del Piano di Sorveglianza Sanitaria per le varie figure professionali coinvolte, nel rispetto delle esigenze specifiche dell’Istituto.

Il Piano di Sorveglianza Sanitaria definisce le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal DLgs 81/2008 e s.m.i.

Il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nel definire il contenuto della sorveglianza sanitaria (art. 41, comma 1) precisa chiaramente che “la sorveglianza sanitaria è effettuata nei casi previsti dalla normativa vigente”, escludendo la possibilità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori che non sono esposti a rischio specifico e quelli che rientrano nelle indicazioni dell’art. 41 comma 3 del citato decreto.

La sorveglianza sanitaria è effettuata dal Medico Competente.

L’attività di Gestione del Piano di Sorveglianza Sanitaria include:

• la nomina del Medico Competente;

• la redazione (o revisione) del PSS;

• l’aggiornamento, per tutta la durata contrattuale del PSS.

É cura del Medico Competente gestire gli scadenzari, la programmazione delle visite, gli esiti delle visite stesse necessarie all’attuazione del piano sanitario stesso.

In base a quanto previsto all’art. 39 comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è prevista anche la funzione di coordinamento dei Medici Competenti.

Il Medico autorizzato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 83, 84, 85 del D.Lgs. 230/1995), è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività:

• effettuare le visite mediche preventive, periodiche e straordinarie dei lavoratori previste dal D.Lgs. 230/1995 e comunicare per iscritto al Datore di lavoro le risultanze di tali visite in relazione all'idoneità dei lavoratori;

• collaborare con l’Esperto Qualificato ad effettuare l'analisi dei rischi individuali connessi alla destinazione lavorativa e alle mansioni, ai fini della programmazione di indagini specialistiche e di laboratorio atte a valutare lo stato di salute del lavoratore, anche attraverso accessi diretti agli ambienti di lavoro;

• istituire e aggiornare i documenti sanitari personali;

• fornire la propria consulenza al Datore di lavoro per la messa in atto di infrastrutture e procedure idonee a garantire la sorveglianza medica dei lavoratori esposti, sia in condizioni normali che in caso di esposizioni accidentali o di emergenza.

Il Medico Competente, nell’adempimento dell’attività di sorveglianza sanitaria ai sensi dell’art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., è tenuto ad effettuare:

• visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

• visita medica periodica, per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, applicando il protocollo stabilito sulla base della valutazione del rischio effettuata secondo le periodicità indicate;

• visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

• visita medica in occasione del cambio della mansione, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

• visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dalla normativa vigente;

• visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;

• visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l’idoneità alla mansione.

Le visite mediche sopra indicate, a cura e spese del Datore di Lavoro, possono comportare l'effettuazione di ulteriori accertamenti specialistici, esami strumentali e di laboratorio mirati al rischio, ove ritenuti necessari dai Medici.

I Medici possono, infine, avvalersi, per accertamenti specialistici, esami strumentali e di laboratorio, della collaborazione di medici specialisti scelti in accordo con il Datore di Lavoro che ne sopporta gli oneri.

Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite mediche preventive, periodiche ed in occasione del cambio di mansione sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Per lo svolgimento dell’attività di sorveglianza sanitaria, l’INAIL metterà a disposizione dei Medici dei locali idonei.

Si può eventualmente prevedere la somministrazione agli utenti di un questionario finalizzato alla valutazione del grado di soddisfazione degli stessi rispetto alle visite effettuate.

***FORMAZIONE H&S***

Il modulo di Formazione H&S si pone come principale obiettivo quello di supportare la corretta gestione del Piano di Formazione, Informazione e Addestramento (PFIA), al fine di:

• identificare e gestire le reali esigenze formative ed informative del personale relativamente ai rischi individuali e collettivi;

• programmare le attività di formazione, informazione e addestramento finalizzate a mantenere costantemente nel tempo il rispetto delle procedure di sicurezza.

L’obiettivo del PFIA è principalmente quello di fornire al Datore di lavoro un valido supporto per la progettazione, pianificazione ed esecuzione delle attività di formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (art. 15 comma 1, lettere n) – o) – p) e artt. 36, 37).

***PIANI DI EMERGENZA E PROVE DI EVACUAZIONE***

Il modulo deve supportare le seguenti attività:

• redazione (o revisione) del Piano d’Emergenza (PdE) con l’obiettivo di definire le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di eventi calamitosi, nonché individuare il personale designato a svolgere un ruolo attivo in caso d'emergenza e mappare i compiti di ciascuno;

• svolgimento delle Prove di Evacuazione per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative ad un Edificio.

Nella soluzione proposta dovranno, inoltre, essere gestite in particolare le procedure e le norme comportamentali in relazione all'accadimento degli eventi calamitosi da ritenersi più probabili e, comunque, almeno relativamente ai casi di: incendio, terremoto ed infortunio.

1. Oggetto e ambito dell’iniziativa

Considerato il contesto di riferimento fin qui descritto, l’obiettivo della presente iniziativa è quello di approvvigionare per l’INAIL una Soluzione per la gestione della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (SGSL) secondo le previsioni dei D.Lgs n. 81/08 e n. 106/09 e successive modificazioni e integrazioni, disponibile tramite sottoscrizioni in modalità SaaS, con relativi servizi di parametrizzazione/personalizzazione, migrazione ed integrazione, nonché il supporto specialistico per l’inserimento e aggiornamento dei dati e per l’adozione e pieno utilizzo della soluzione, senza soluzione di continuità rispetto all’attuale erogazione. Data la rilevanza e delicatezza degli adempimenti gestiti tramite la soluzione, ed in considerazione della progettata estensione dei plessi datoriali messi in gestione, si deve, infatti, garantire, senza oneri aggiuntivi - diretti, indiretti o organizzativi - per l’Istituto, la continuità di esercizio delle prestazioni attualmente erogate, assicurandone, anzi, il pieno sviluppo rispetto ai programmi sopra descritti.

Relativamente alla Soluzione da erogare quale servizio SaaS, si presume che il principale driver di dimensionamento del canone mensile di utilizzo sia il numero di utenti, pari per l’intero Istituto a circa 10.000 unità, con diverse figure/livelli professionali e tipologie contrattuali (es. ente pubblico non economico, medici, ricercatori, tipografi, metalmeccanici, etc.).

Nell’ambito contrattuale dovrà essere prevista anche l’erogazione di servizi professionali finalizzati a supportare l’Istituto nelle fasi di impostazione e avvio del servizio, nonché a supporto della normale operatività a regime.

Più in particolare, la Soluzione proposta dovrà garantire la completa gestione della Linea Datoriale e Datore di Lavoro (nomine attuali e successive), nonché la puntuale gestione del Gruppo Omogeneo di ogni singolo lavoratore con la suddivisione di tutta la popolazione secondo nuova struttura organizzativa (collegata a quella presente sui sistemi HR di INAIL).

La Soluzione dovrà supportare l’Istituto nel programma di estensione a tutti i plessi datoriali nella corretta gestione e implementazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

La Soluzione dovrà supportare il Datore di Lavoro ed il relativo team, permettendo la completa e autonoma gestione di tutti i processi del sistema integrato di gestione della salute e sicurezza dell’Istituto, quali nomine, sorveglianza sanitaria, formazione, gestione DPI, sorveglianza tecnica immobili, etc., nonché di condividere automaticamente le informazioni relative ai lavoratori (cambio ubicazione, linea datoriale, divisione), dando continuità alla gestione delle attuali fasi gestionali degli adempimenti ex D. L.vo 81/08 già assicurati dai servizi attualmente in essere, assicurando, al tempo stesso, l’ulteriore estensione “geografica” dei servizi stessi programmata dall’Istituto, senza che ciò debba comportare la riprogrammazione o riprogettazione dei servizi stessi, nè attribuire all’Istituto, in tal modo, eventuali oneri diretti o indiretti che, qualora si rendessero ineludibili, devono essere a carico del fornitore.

Per ogni Datore di lavoro dovrà risultare semplice la tracciabilità di tutti gli eventi e le attività ereditate in fase di insediamento e di quelle effettuate fino al termine del rispettivo mandato, in continuità con le informazioni/adempimenti già attualmente gestiti.

I dati storici e le cartelle sanitarie di un lavoratore che cambia linea datoriale, dovranno essere tracciate storicamente sulla base delle risultanze già gestite dalla attuale Soluzione ed automaticamente messe a disposizione di ogni nuovo Medico Competente.

I profili utente autorizzati, in continuità con quanto già gestito attualmente, dovranno avere evidenza in tempo reale del personale che nel tempo viene spostato tra le diverse linee datoriali ed accesso ai relativi dati HSE (Health, Safety & Environment – Salute, Sicurezza e Ambiente) non sensibili, per una gestione semplificata dei processi di nomina, formazione e valutazione del rischio.

La Soluzione proposta dovrà integrarsi – senza costi aggiuntivi per l’Istituto – con le risultanze gestite dall’attuale sistema di gestione degli adempimenti del Datore di lavoro ex D.Lvo 81/08 e con i Sistemi INAIL dell’Area Human Resources, per l’acquisizione dei dati anagrafici delle presenze e delle assenze e il sistema di Formazione per consentire il monitoraggio della formazione in ambito HSE producendo anche uno scadenzario ed una apposita reportistica per la verifica e la tempestiva pianificazione della formazione non erogata.

A tal proposito, in fase di avvio dovrà essere prevista una attività di migrazione di dati storici e documenti dalla attuale piattaforma alla base dati della soluzione proposta. In particolare, la migrazione riguarda:

* la Formazione (antincendio, primo soccorso, ecc.) del personale e gli attestati comprovanti tali adempimenti: circa 100 documenti. Migrazione delle regole definite per la formazione obbligatoria associata ad ogni singolo Gruppo Omogeneo;
* le nomine, con i relativi provvedimenti, delle figure preposte: circa 300 nomine caricate a sistema e integrate sulla struttura INAIL (da migrare). Storicizzazione processi H&S di circa 1.250 dipendenti negli ultimi 7 anni;
* la documentazione sanitaria del personale: circa 1.700 giudizi presenti + visite già programmate o da programmare negli anni successivi (circa 1.350 visite su 5 Datori di Lavoro);
* documenti DVR come documentazione sostanziale, nonché gli atti relativi all’immobile: censimento di circa 250 immobili, dislocazione sul territorio nazionale di tutte le strutture. Caricamento della documentazione relativa agli immobili (circa 500 documenti). Migrazione dei Gruppi Omogenei definiti secondo il modello INAIL, con regole attivate per il monitoraggio di tutti i processi (7 anni di storia). Importazione dei DVR dei 5 Datori di Lavoro in formato pdf.

La Soluzione dovrà inoltre consentire il corretto collegamento e scambio sincrono di informazioni con almeno i seguenti Sistemi INAIL:

- Portale INAIL;

- Autenticazione e profilazione degli utenti;

- Gestione del personale: Suite OneService di ADP e Anagrafica HR di Oracle;

- Sistema Documentale;

- Servizi di Firma Digitale;

- Log Management;

- Principali piattaforme per l’erogazione della formazione presenti sul mercato (es. SailFor).

Come detto, in considerazione della rilevanza e delicatezza delle responsabilità connesse all’esercizio del ruolo di Datore di Lavoro ex D. l.vo 81/08 e della progettata estensione sull’intero territorio nazionale per quanto riguarda le Strutture dell’Istituto, si richiede un servizio di natura continuativa, che include l’aggiornamento alle evoluzioni normative che nel tempo verranno ad intervenire relativamente all’ambito identificato dai D.Lgs 81/08, 106/09, DL231/01, le Linee Guida UNI INAIL ovvero British Standard OHSAS18001:2007, ISO9001:2008 e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (SGSL).

La Soluzione proposta dovrà avere una struttura modulare in cui si avrà la possibilità di aggiungere componenti, in periodi successivi, tra loro perfettamente integrabili ed attivabili, al variare della previsione normativa.

Le attività di parametrizzazione e personalizzazione richieste sono volte essenzialmente a:

- gestire i processi secondo le necessità della Committente, cioè configurare i wokflow previsti dalla soluzione al disegno dei processi adottato dall’Istituto e alle prescizioni del D.Lgs. 81/08;

- gestire i profili di utenza e le relative autorizzazioni secondo le esigenze dell’Istituto, adeguando la soluzione all’organizzazione di INAIL, in termini di struttura e della relativa terminologia.

1. Altre informazioni di contesto

I requisiti minimi fondamentali che la soluzione proposta dovrà rispettare sono elencati di seguito.

1. Soluzione esclusivamente web, accessibile da browser, con protocollo https e certificati condivisi tra le parti, in grado di gestire non meno di 10.000 dipendenti. La soluzione richiesta, non deve installare nulla su ogni singolo client. Tutti i layer applicativi dovranno essere in alta affidabilità (web server, application server e db); inoltre, in fase di installazione ed attivazione della Soluzione, deve essere assicurata la perfetta continuità di erogazione dei servizi e di gestione degli adempimenti del Datore di lavoro, dovendosi considerare necessario che tutti gli eventuali oneri o gravami, diretti o indiretti derivanti dalla migrazione al Sistema restino a carico del fornitore. Nessun onere aggiuntivo, infatti, dovrà essere in carico all’Istituto per eventuali interruzioni di servizio e/o esigenze di implementazione della Soluzione offerta con i Sistemi digitali dell’Ente.
2. Compatibile alle policy impostate da INAL sulla sicurezza dei sistemi e connessione ai vari servizi esposti (API) tramite VPN sicura;
3. Infrastruttura su cui erogare il servizio di TIER 4 con tutta la sicurezza impostata;
4. Utilizzo del sistema SSO di INAIL per il riconoscimento degli utenti;
5. Piattaforma accessibile sia agli utenti specifici H&S (Datore di Lavoro, RSPP, ASSP, etc.) che da ogni singolo dipendente di INAIL. Tutti i criteri di sicurezza dovranno essere coerenti con il modello organizzativo H&S impostato dall’Istituto;
6. Patching e Release Management, con aggiornamento già compreso nel canone di erogazione alle ultime versioni del software che garantisce al committente il diritto di ricevere ed utilizzare le nuove versioni del prodotto, gli aggiornamenti tecnici e le patch rilasciate;
7. Tutti i moduli verticali sono integrati tra di loro su una unica Base Dati;
8. Informazioni H&S del lavoratore sono storicizzate e correlate alla sua anagrafica.
9. Monitoraggio delle prestazioni del sistema, in ottica End to End (tramite servizi messi a disposizione del Committente);
10. Accesso e fruibile da PC, Mobile o Tablet, a seconda del profilo dell’utente.
11. L’utente profilato come Datore di Lavoro o persone autorizzate ha accesso a grafici riassuntivi sui vari processi gestiti dalla Soluzione proposta.
12. navigazione e accesso a dati e documenti: in funzione del livello autorizzativo di accesso consentito agli utenti abilitati, un dato/documento potrà essere accessibile in lettura e scrittura, in sola lettura o potrà essere nascosto ai livelli d’accesso più bassi. Il sistema per l’accesso alle informazioni e le relative funzionalità di analisi e controllo in relazione ai diversi livelli autorizzativi, dovrà essere semplice ed intuitivo, in modo da richiedere brevi periodi di apprendimento, anche da parte di personale non informatico;
13. interrogazione, visualizzazione, stampa ed esportazione dei dati di interesse: deve essere possibile effettuare ricerche ed impostare apposite query sui dati. Le query impostate devono essere anche memorizzate per un successivo riutilizzo. In funzione dei dati estratti il sistema deve consentire anche la generazione di opportuni report direttamente stampabili o eventualmente estraibili su supporto informatico, nei formati standard di comune utilizzo;
14. gestione documentale: in particolare il sistema deve garantire la disponibilità di specifiche funzionalità per la gestione informatizzata di tutti i documenti utili e inerenti allo svolgimento delle attività.
15. Sistema di assistenza da remoto agli utenti abilitati per problematiche del SERVIZIO (Help Desk di II livello con modalità e tempi di servizio);
16. Disponibilità del servizio 7 giorni su 7, h24 a meno di interruzioni per interventi di manutenzione programmata concordata;
17. Disponibilità di un piano di Disaster Recovery operato attraverso un secondo DATA CENTER per garantire il recupero dei dati (minimo backup giorno precedente);
18. Aderenza ai Key Performance Indicator e agli SLA indicati dall’Istituto.

Di seguito è riportata **l’architettura** di riferimento attualmente attiva presso l’Istituto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Architettura server** | X86 64 bit |
| **Sistema operativo** | Red Hat Linux 7.5 e successive Windows Server 2008 R2 e successive o windows server 2012 R2 |
| **DBMS** | ORACLE versione 18c e successive |
| **Hypervisor** | VMware ESXi, 6.5 U1 e successive |
| **Application server back end** | ORACLE WEBLOGIC WLP 12.x.x; WLS 12.x.x |
| **Application server front end** | JBOSS 7.2 e successive |

INFORMATIVA DELLA STAZIONE APPALTANTE

Si fa presente che Consip si riserva la facoltà di effettuare ulteriori approfondimenti con le imprese che, rispondendo alla consultazione, abbiano fornito elementi di riscontro positivi rispetto agli obiettivi dell’analisi di mercato.

DOMANDE

L’azienda e il mercato di Riferimento

1. *Si chiede di riportare una breve descrizione dell’Azienda (tipologia di azienda, settori di attività, core business, numero di dipendenti, CCNL applicato, altro…).*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si richiede di descrivere come si posiziona la Vostra Azienda lungo la catena di vendita relativa alla fornitura di soluzioni software per salute e sicurezza sul lavoro (ex d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.) (ad esempio: produttore, distributore, rivenditore, system integrator, ecc.). Qualora foste il produttore/vendor di una soluzione si chiede di indicare nome commerciale della soluzione.*

**Risposta:**

 Produttore

 Distributore di licenze

 Rivenditore di licenze

 System Integrator nell’ambito tecnologico descritto

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di definire il mercato di riferimento (in relazione alle soluzioni software per salute e sicurezza sul lavoro (ex d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.) indicando la presenza, in Italia, in particolare presso il mercato della PA, e specificando per quale tipo di fornitura: rivendita di licenze, realizzazione di software specifico, rinnovo dell’attività di manutenzione e/o erogazione dei servizi di installazione, configurazione, sviluppo e personalizzazione, ecc.).*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare il fatturato annuo realizzato dall’Azienda negli ultimi tre esercizi finanziari per la fornitura di soluzioni software per salute e sicurezza sul lavoro (ex d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.) specificando il fatturato per:*
* *ciascuna diversa soluzione offerta qualora siano più di una;*
* *il fatturato suddiviso tra fornitura di soluzioni, servizi di manutenzione e servizi di supporto specialistico. Possibilmente indicando la quota parte di fatturato specifica per la Pubblica Amministrazione.*
* *La quota parte di fatturato complessiva, nell’ambito delle soluzioni oggetto della presente consultazione, specifica per la Pubblica Amministrazione.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Indicare le eventuali referenze dimostrabili per la fornitura in oggetto a soggetti pubblici o privati negli ultimi 3 anni da cui si possa evincere l’esperienza maturata dalla Vostra Azienda nella fornitura, installazione, configurazione, personalizzazione, integrazione e manutenzione di soluzioni per salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs. n. 81/08 e n. 106/09. In particolare, si chiede di fornire elementi tecnici descrivendo i progetti eseguiti e di specificare il numero di dipendenti gestiti per ogni installazione.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare se l’azienda è presente sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) e/o sul Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA). In caso affermativo, per quali categorie merceologiche è abilitata/ha richiesto abilitazione e per quali classi di ammissione?*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Indicare che tipo di listino è disponibile per un dimensionamento dell’impegno economico:*
* *Listino Pubblico (indicare eventuale link o indicazioni per reperire tale listino)*
* *Listino su Richiesta (indicare il/i riferimento/i a cui rivolgersi per ottenere tale listino)*
* *Dimensionamento economico su base esclusivamente progettuale e/o di configurazione*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

*Si richiede di indicare anche ulteriori dettagli, descrivendo le modalità di pricing, le scontistiche applicate rispetto ai prezzi di listino, e, nel caso di dimensionamento economico su base esclusivamente progettuale e/o di configurazione, le dimensioni economiche (una tantum e annuali) di soluzioni/progetti realizzati in contesti simili per funzionalità, caratteristiche tecniche e volumi.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare eventuali rapporti di partnership con aziende ritenute rilevanti sia a livello nazionale che internazionale evidenziandone i servizi/soluzioni integrati con la propria offerta.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare quali sono le certificazioni di cui è in possesso la Vostra Azienda (ISO 9000, ecc.).*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di segnalare l’eventuale appartenenza dell’Impresa alla categoria delle PMI.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Al fine di far comprendere l’esperienza avuta con il mercato della PA italiana, si chiede di segnalare l’eventuale partecipazione dell’Impresa a gare indette da PA italiane specificando oggetto di gara, basi d’asta e forma di partecipazione (impresa singola, RTI, ecc.).*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

La soluzione e i servizi correlati

1. *Con riferimento, per eventuali approfondimenti, alle “Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni” pubblicate dall’ Agenzia per l’Italia Digitale, si chiede di sapere in quale delle seguenti categorie rientra il software utilizzato nella soluzione proposta:*
	1. *software sviluppato per conto della pubblica amministrazione;*
	2. *riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione;*
	3. *software libero o a codice sorgente aperto;*
	4. *software fruibile in modalità cloud computing;*
	5. *software di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d’uso;*
	6. *software combinazione delle precedenti soluzioni.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Indicare se la soluzione Saas proposta sia qualificata* *sul Cloud della PA (Marketplace di AgID) o se sia in corso il processo di qualificazione.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *In conformità a quanto previsto dalla circolare AgID n. 3/2018, “Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA”, si chiede di indicare la localizzazione dei data center propri e dell’infrastruttura Cloud utilizzata per erogare, anche parzialmente, il servizio e/o all’interno dei quali transitano, anche temporaneamente, i dati gestiti dal servizio (ivi compresi i siti di disaster recovery e di backup), specificando quando la localizzazione sia all'interno del territorio nazionale, all'interno della UE o extra UE. In caso di localizzazione dei data center in territorio extra UE, si chiede inoltre di specificare l'eventuale applicabilità di accordi bilaterali volti alla salvaguardia dei dati elaborati, conservati ed a vario titolo gestiti per erogare il servizio.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di fornire una prima stima per implementare una soluzione in grado di soddisfare le esigenze prospettate nella descrizione dell’iniziativa. Si chiede in merito di fornire elementi che consentano una prima valutazione in termini:*
* *tecnici, in termini di fattibilità, attività e tecnologie;*
* *economici, in termini budget necessario;*
* *dei tempi necessari per l’implementazione, in termini di macrofasi.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Indicare se la soluzione proposta, oltre ad essere implementata in modalità “cloud” (installata presso i Vostri ambienti applicativi e resa disponibile come soluzione in Saas), possa essere erogata anche in modalità “on premise” (cioè installata presso INAIL). In tal caso, si chiede di specificare le differenze tra le due installazioni sia in termini economici, sia di modalità di gestione, integrazione e manutenzione evidenziando vantaggi e svantaggi delle due soluzioni.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Indicare le modalità previste per la commercializzazione delle licenze d’uso della soluzione proposta:*
* *Fornitura in uso a tempo indeterminato (licenze perpetue)*
* *Locazione a tempo determinato (noleggio delle licenze per il periodo contrattuale)*
* *Sottoscrizione*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di descrivere i servizi di aggiornamento e manutenzione della soluzione software specificando i relativi livelli di servizio previsti.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare, per ciascun servizio associato alla fornitura, le tipologie di figure professionali impiegate, il relativo inquadramento, il CCNL applicato e un’ipotesi di effort indicativa anche sulla base di contratti analoghi eseguiti. Si chiede, anche facendo riferimento ad esperienze pregresse, di fornire una stima dell’incidenza percentuale della voce costo del personale nell’ambito del valore complessivo del contratto.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare, anche facendo riferimento ad esperienza pregressa, di fornire una stima dell’effort complessivo da preventivare nel montante contrattuale per i servizi di supporto specialistico descritti nella prima parte del presente documento.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare anche quali siano le certificazioni, le esperienze e le competenze di cui è in possesso il Vostro personale specializzato (indicando anche l’eventuale numero di tecnici certificati) sulla/e soluzione/i offerta/e.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di fornire una valutazione di massima di quale possa essere il valore aggiunto della soluzione da Voi proposta per la Committente rispetto alla soluzione attuale.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di fornire elementi per far comprendere come possa la soluzione voi proposta essere integrata con i sistemi INAIL descritti nella precedente sezione.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

Funzionalità e caratteristiche della soluzione

1. *Si chiede di descrivere le funzionalità e le caratteristiche architetturali (ad esempio, tipologia di architettura, presenza o meno di un bus di integrazione, utilizzo di API, presenza di un motore di workflow, accessibilità da supporti mobile/tablet specificando il numero di utenti dotati di supporto, ecc.) della Vostra soluzione, coerenti con le esigenze dell’INAIL descritte nella precedente sezione “Descrizione dell’Iniziativa”.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si richiede di approfondire la tematica della qualità dei dati nella soluzione proposta. Quali sono i parametri che, in tal senso, sono significativi e nello stesso tempo monitorabili per il Committente. Si faccia riferimento, ad esempio, ad aspetti come:*
* *frequenza di aggiornamento dei dati;*
* *tempestività di aggiornamento dei dati;*
* *completezza degli aggiornamenti;*
* *tasso di errore nell’evasione delle richieste di servizio,*
* *indicatori di qualità prestazionale;*
* *altri indicatori.*

*Si richiede, inoltre, di specificare le modalità di gestione della sicurezza e protezione dei dati personali, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di indicare nel dettaglio le eventuali features migliorative (caratteristiche funzionali e non funzionali) che, a Vostro parere, dovrebbe possedere una soluzione software per la salute e la sicurezza sul lavoro (inquadrata nel contesto descritto), indicando se tali features siano eventualmente presenti nella/e soluzione/i da Voi offerta/e.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

1. *Si chiede di segnalare ulteriori informazioni che possano essere utili per lo sviluppo della presente iniziativa ed eventuali elementi di attenzione o criticità già riscontrate in analoghi contesti nei diversi ambiti della soluzione.*

**Risposta**

|  |
| --- |
|  |

Con la sottoscrizione del Documento di Consultazione del mercato, l’interessato acconsente espressamente al trattamento dei propri Dati personali più sopra forniti.

|  |
| --- |
| **Firma operatore economico** |
| *[Nome e Cognome]* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |